

Travailler — chez Bonhôte

 **BONHÔTE**
Banquiers depuis 1815

Cœuvrons pour le temps



Nous sommes une banque privée établie à Neuchâtel, active dans la gestion de patrimoine depuis plus de deux siècles et présente dans plusieurs régions de Suisse. Dans le cadre de notre développement, nous recherchons pour notre siège de Neuchâtel un(e) :

Spécialiste événements & relations publiques 100%

Votre mission

Sous la responsabilité de la Responsable marketing & communication, vous serez en charge de :

- Mettre en œuvre la stratégie événementielle globale alignée sur les objectifs de la banque
- Être garant de la cohérence des messages et de la ligne éditoriale et rédactionnelle de la banque sur l'ensemble des supports et canaux de communication
- Développer la notoriété de la banque et de ses experts au travers des activités événementielles et des relations presse au siège et dans les régions.

Organisation d'événements

- Planification, organisation et coordination des événements externes (conférences, lancements de produits, événements clients, etc..)
- Choix des lieux, des prestataires, gestion des invitations et des aspects techniques/logistiques
- Coordination avec les départements internes et partenaires externes
- Suivi des budgets et évaluation des projets.

Relations Publiques

- Développement de relations solides avec les journalistes, les médias, les influenceurs et les parties prenantes clés
- Rédaction, révision et diffusion des textes (brochures, rapports d'activités, communiqués de presse, articles) sur les canaux de communication
- Organisation des interviews, préparation des interventions, rédaction de discours et communications diverses

- Mise en place d'un agenda rédactionnel
- Veille médiatique et valorisation des retombées.

Partenariats et sponsorings

- Suivi des demandes de sponsoring et soutien à l'évaluation des opportunités
- Elaboration des contrats et suivi des négociations et des budgets
- Mise en œuvre et suivi des activités découlant des contrats de sponsoring.

Votre profil

- Formation supérieure ou formation continue en marketing (université, HES ou formation ou formation continue comparable)
- Expérience minimale de 3 ans au minimum dans un poste similaire, dans les relations presse et la gestion événementielle
- Connaissances de base du secteur financier de la banque
- Intérêt pour les considérations ESG
- Maîtrise des outils informatiques de base (Word, Excel, Powerpoint, Outlook, Adobe, CMS)
- Parfaite maîtrise de la langue française tant orale que rédactionnelle
- Très bonne connaissance de l'allemand (oral et écrit), le suisse-allemand est un plus
- Autonomie, polyvalence, esprit d'initiative, force de proposition et de conviction
- Forte orientation client
- Excellente présentation.

Notre offre

- Un travail varié permettant de contribuer activement au développement de la banque
- Un environnement de travail dynamique au sein d'un établissement à taille humaine.

Nous étudierons votre dossier en toute confidentialité et vous prions de l'adresser à :

Capucine Duchemin
Ressources humaines

T. 032 722 10 25, rh@bonhote.ch

